

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ детского сада № 325

протокол от 27.02.2025 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 325

Ю.А. Лагутина

Введено в действие приказом
№ 50 от 05.03.2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 325 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение о календарно-тематическом планировании в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 325 Кировского района Волгограда» (далее – Положение, детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013, приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; с учетом требований ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и другими нормативными актами детского сада.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию календарно-тематического планирования в детском саду и направлено на обеспечение полноты выполнения реализуемой Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), системности, последовательности и открытости воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Положение разработано для воспитателей групп и узких специалистов детского сада (учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

1.4. Календарно-тематическое планирование – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательной и образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов, основывающиеся на сотрудничестве педагогов детского сада, детского коллектива и родителей (законных представителей).

1.5. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом воспитателей групп и узких специалистов детского сада.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения ОП ДО в детском саду.
- 2.2. Осуществление воспитательного и образовательного воздействия на детей дошкольного возраста систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Систематичность, последовательность, повторность воспитательных воздействий, ориентировка на зону ближайшего развития ребенка.
- 3.4. Учет приоритетных направлений деятельности и направленностей.
- 3.5. Соблюдение принципа развивающего образования, научной обоснованности и практической применимости, полноты, необходимости и достаточности.
- 3.6. Соответствие календарно-тематическому принципу планирования воспитательно-образовательного процесса.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – реализация Образовательной программы детского сада для детей раннего и дошкольного возраста
- 4.2. Календарно-тематическое планирование составляется на неделю.
- 4.3. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня детей:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование непрерывной образовательной деятельности;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.
- 4.4. Календарно-тематическое планирование строится на основе перспективного с учетом тематического.
- 4.5. В календарно-тематическом планировании отражается:
 - утренняя гимнастика, организация подвижных игр и упражнений;
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с развитием учебной деятельности;
 - работа с родителями (законными представителями);
 - организация образовательной среды развития;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с дошкольниками по всем разделам программы;
 - взаимодействие с социумом.
- 4.6. Календарно-тематическое планирование осуществляется воспитателями групп и узкими специалистами детского сада.
- 4.7. В календарно-тематическом планировании должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности развития детей раннего и дошкольного возраста, а также условия детского сада.

5. Ответственность и контроль

5.1. Календарно-тематическое планирование являются обязательными документами воспитателей групп и узких специалистов детского сада.

5.2. Воспитатели и узкие специалисты детского сада несут полную ответственность за своевременное, аккуратное и в полном объеме ведение документации по календарно-тематическому планированию.

5.3. Контроль за календарно-тематическом планировании воспитателей групп и узких специалистов осуществляется старшим воспитателем детского сада раз в 1 раз в квартал с соответствующей пометкой в Сведениях о проверке: дата проверки, Ф.И.О. проверяющего, содержание замечания и рекомендации, отметка о выполнении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано
Всего 3 лист 01
Заведующий МОУ детского сада № 325
Ю.А. Дагутина

